CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0439 **FECHA:** 21/11/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: MIGUEL NARCISO MARIN QUENAN

VALOR: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005000 **DE FECHA:**15/11/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600056748 **DE FECHA:** 22/11/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MIGUEL NARCISO MARIN QUENAN portador de la cédula de ciudadanía 1.007.268.483, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023.

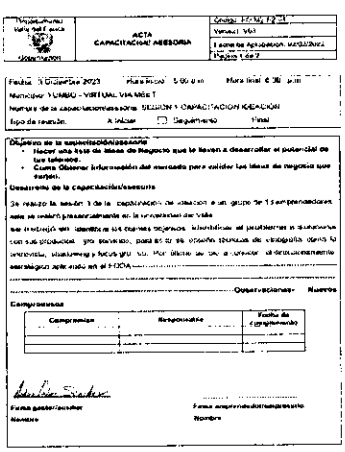
MES NOVIEMBRE

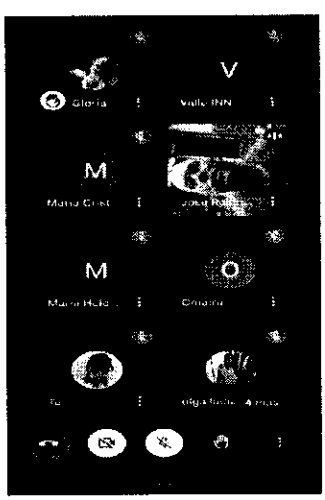
el contratista realizo junto al equipo de trabajo de valleINN Yumbo el cronograma de capacitaciones que se brindan a emprendedores, organizando horarios y lugar para realizarlas, las capacitaciones del se realizaron presencial en la universidad del valle sede yumbo.

- 3 de noviembre capacitación Ideación sesión 1 - 13 emprendedores
- 6 de noviembre capacitación Ideación sesión 2 - 13 emprendedores
- 13 de noviembre capacitación Registros Contables – 7 emprendedores

MES DICIEMBRE

el contratista realizó junto al equipo de trabajo de valleINN Yumbo capacitación virtual el dia 3 de diciembre a emprendedores donde se trabajó en identificar a clientes objetivos, identificar el problema a solucionar con sus productos y/o servicios, para esto se enseñó técnicas de etnografía como la entrevista

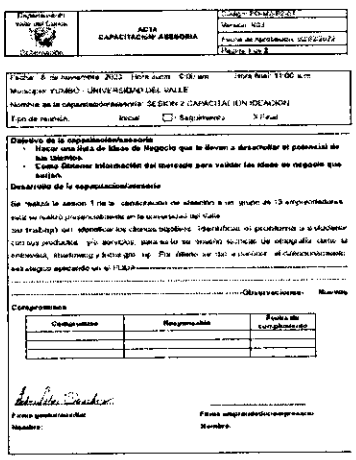




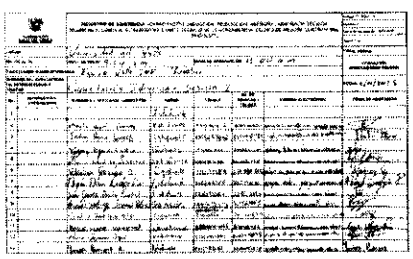
2. Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio.

MES NOVIEMBRE

el contratista realizó junto al equipo de trabajo valle inn yumbo la sesión 1 de la capacitación de ideación a un grupo de 13 emprendedores esta se realizó presencialmente en la universidad del Valle.



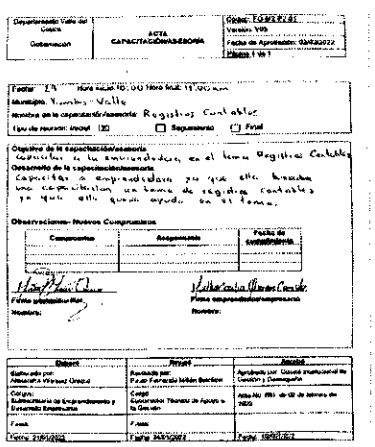




MES DICIEMBRE

El día 4 de diciembre el contratista realizo 1 capacitación a una emprendedora sobre registros contables

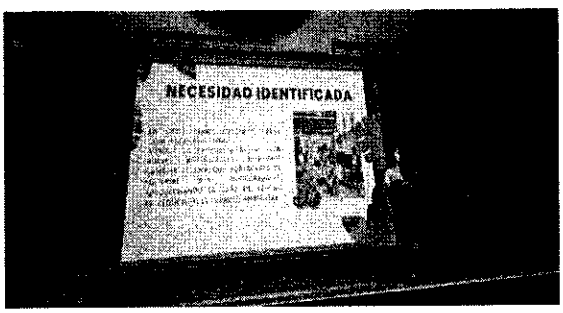


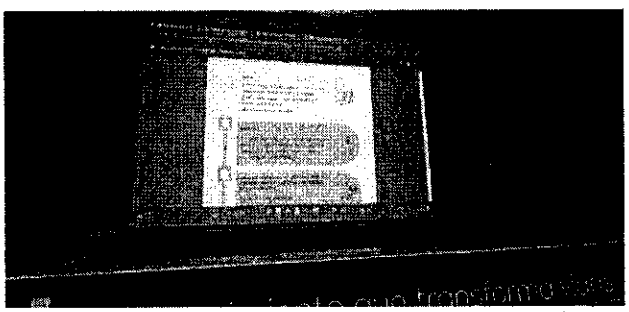


3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

MES NOVIEMBRE

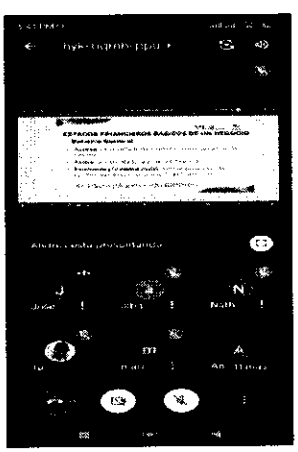
El contratista realizó junto al equipo de trabajo valleINN yumbo en feria de emprendimiento en la universidad del valle el 1 de noviembre, la dinámica fue conocer los diferentes emprendimientos de los estudiantes, dándoles a conocer el programa valleINN y brindarles asesorías personalizadas. Para finalizar la actividad se participó como jurados de emprendimientos escogiendo los 3 mejores emprendimientos y estos fueron premiados por la universidad del valle.

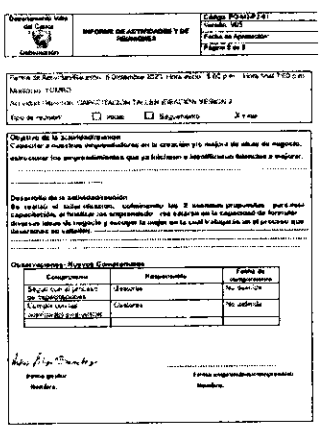


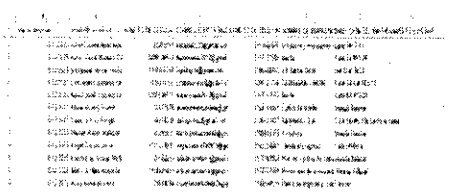


MES DICIEMBRE

el contratista realizó junto al equipo de trabajo de valleINN Yumbo capacitación de taller ideación sesión 2 a 13 emprendedores







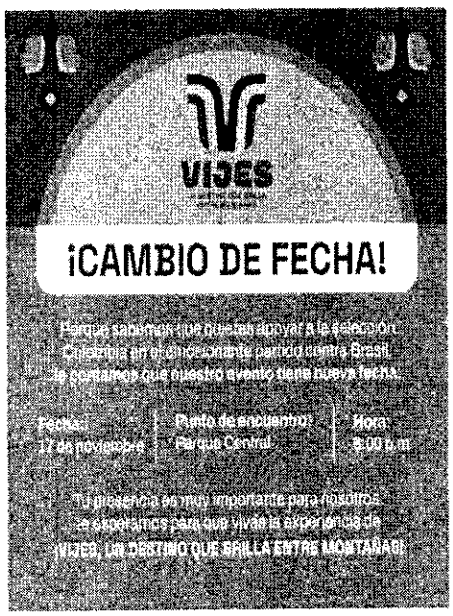
4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.

Dado a la fecha de elaboración de este informe, no se ha realizado entregas de insumos o equipos o herramientas de los fondos valle inn.

5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

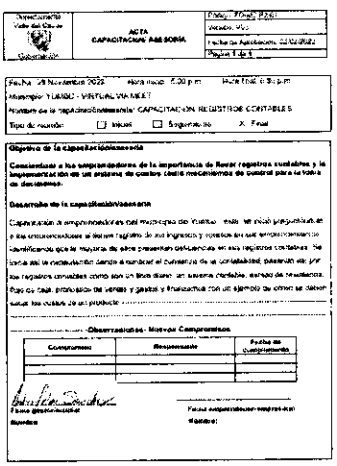
MES NOVIEMBRE

El contratista realizó junto al equipo de valleINN Yumbo el 17 de noviembre de evento llamado del lanzamiento Vijes Visible, esta iniciativa por parte de la fundación sidoc y la alcaldía del municipio de vijes busca contribuir a la apuesta de valor de bienes y servicios del turismo cultural de este municipio.



MES DICIEMBRE

el contratista realizó junto al equipo de trabajo valleINN Yumbo capacitación virtual de registros contables a 15 emprendedores donde se le explicó sobre la importancia de llevar registros contables y la implementación de un sistema de costos



ACTA
CAPACITACIÓN ASESORÍA

Fecha: 28 Noviembre 2025 Hora inicio: 5:00 p.m. Hora final: 6:30 p.m.

Asistentes: YUMBO - VIRTUAL VIA MEET

Nombre de la capacitación/asesoría: CAPACITACION REGISTROS CONTABLES

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento X Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Consientizar a los emprendedores de la importancia de llevar registros contables y la implementación de un sistema de costos como mecanismos de control para la toma de decisiones.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

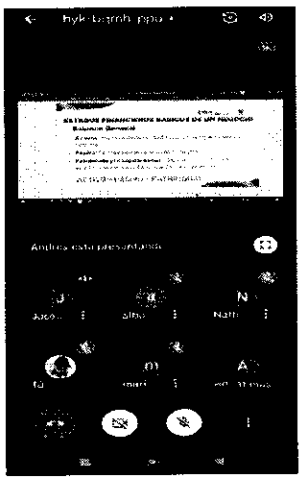
Capacitación a emprendedores del municipio de Yumbo donde se les explicó principalmente a los emprendedores la importancia de llevar registro de sus ingresos y gastos en sus empresas, resaltando la significancia que la mayoría de ellos presentan deficiencias en esos registros contables. Se explicó que la contabilidad cuenta a nombre del Contador fin de contabilidad, preparado por los registros contables como son un libro diario, un sistema contable, estado de resultados. Por ejemplo, para saber de ventas y gastos y financieros con un ejemplo de como se deben tener los costos de un producto

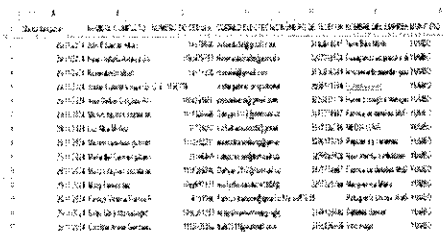
Observaciones - Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/facilitador
Nombre:

Firma asistente/representante
Nombre:

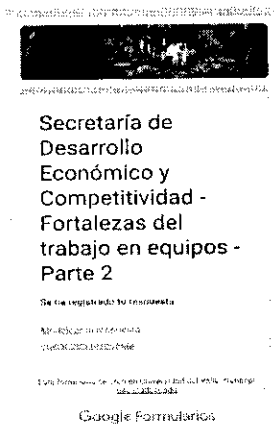




6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

MES NOVIEMBRE

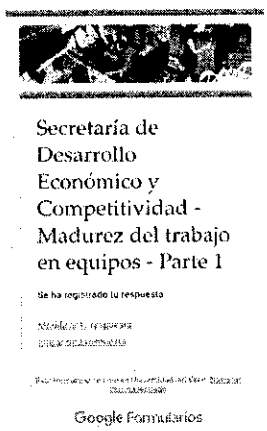
El contratista realizó 2 encuestas enviadas por la secretaría de desarrollo económico y competitividad con el fin de avanzar en evaluación del programa valleINN y de la dinámica de trabajo en la subsecretaría.



Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad - Fortalezas del trabajo en equipos - Parte 2

Se ha registrado tu respuesta

Google Formularios

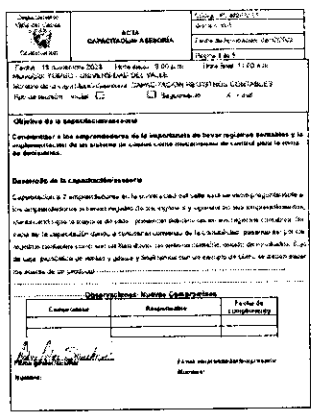


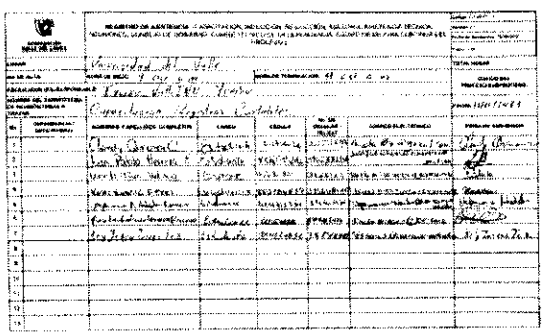
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad - Madurez del trabajo en equipos - Parte 1

Se ha registrado tu respuesta

Google Formularios

el contratista realizó junto al equipo valle inn yumbo Capacitación a 7 emprendedores en la universidad del valle esta se inició preguntándole a los emprendedores si tienen registro de los ingresos y egresos en sus emprendimientos, identificando que la mayoría de ellos presentan deficiencias en sus registros contables.



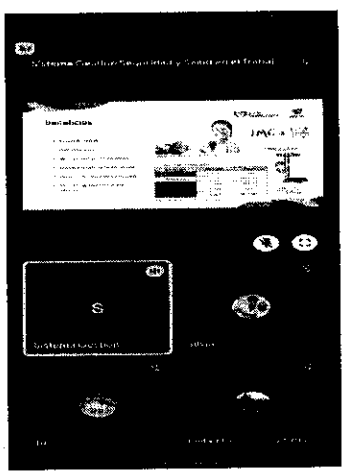


MES DIECIEMBRE

El día 29 el contratista cumplío con mi asistencia a capacitación virtual e invitación de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, a la Capacitación del SG-SST el día miércoles 29 de noviembre, vía Meet a las 11:00 am.

Capacitaciones:

- Promoción y Mantenimiento de la Salud.
- Pautas de Prevención de Riesgos Biomecánicos.
- Pautas en Salud y Seguridad en el Trabajo.



Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023. 2. Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio. 3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes. 5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.400.000
Valor ejecutado	$ 4.400.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.400.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0

Pagos parciales	$2.200.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$2.200.000
Saldo a favor de El Contratista:	$2.200.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de DICIEMBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MIGUEL NARCISO MARIN QUENAN
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019